

**Regulamin
Rady Pedagogicznej
VIII Liceum Ogólnokształcącego
im. Komisji Edukacji Narodowej
w Gdańsku**



§1

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły realizującym zadania wynikające ze Statutu Szkoły.

§2

Rada Pedagogiczna - w formie uchwał - zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną Szkoły.

§3

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- a. Dyrektor Liceum jako przewodniczący Rady,
- b. wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

§ 4

W zebraniach Rady Pedagogicznej (w całości lub w określonych punktach programu) mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą Rady Pedagogicznej, a w szczególności:

- a. nauczyciele zatrudnieni w placówkach wychowania pozaszkolnego oraz współpracujący ze Szkołą pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznych,
- b. lekarze szkolni i inni pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno-lekarskiej nad uczniami,
- c. przedstawiciele organizacji politycznych, społecznych i związkowych,
- d. przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego, organizacji młodzieżowych i innych organizacji działających na terenie Szkoły,
- e. przedstawiciele Rady Rodziców, zakładów sponsorujących działalność Szkoły,
- f. upoważnieni pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi Liceum,
- g. przedstawiciele organu prowadzącego i pełniącego nadzór pedagogiczny.

§ 5

Do podstawowych zadań Rady należy:

- a. planowania pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- b. okresowe, roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki nad młodzieżą,
- c. kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych,
- d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów w szkole po zaopiniowaniu ich projektu przez właściwą instytucję,
- f. współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów,
- g. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- h. typowanie nauczycieli do komisji konkursowej wyłaniającej w drodze konkursu dyrektora Liceum.

§ 6

Rada Pedagogiczna zatwierdza:

- a. wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- b. wnioski stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę,
- c. plany pracy Szkoły,
- d. sprawie przyznania nagród i wyróżnień uczniom oraz skreślenia z listy uczniów
- e. założenia organizacyjne wewnętrznego samokształcenia, szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym.

§ 7

Rada opiniuje:

- a. organizację pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b. projekt planu finansowego Liceum,
- c. wnioski dyrektora Liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych zajęć
- d. w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć
- e. dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- f. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród i wyróżnień z wyjątkiem Nagrody Dyrektora.

§ 8

Rada Pedagogiczna ma prawo do:

- a. występowania z wnioskami w sprawie doskonalenia organizacji nauczania i wychowanie,
- b. eliminowania z programu nauczania zbędnej wiedzy faktograficznej oraz haseł programowych o charakterze uzupełniającym i pomocniczym,
- c. wystąpienia do Dyrektora z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej Szkoły,
- d. wystąpienia do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie z funkcji Dyrektora Liceum.

Dot. p. c i d - Organ nadzorujący lub Dyrektor Liceum są zobowiązani rozpatrzyć wnioski w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 9

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmiany.

§10

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym lub tajnym.
2. Głosowanie tajne może zarządzić Przewodniczący Rady Pedagogicznej w przypadku:
 - a. wyboru członka komisji wewnętrznej lub zewnętrznej,
 - b. głosowanie nad wotum zaufania lub opinią pracy Dyrektora Liceum.
3. Przewodniczący wcześniej zarządza głosowanie jawne w sprawie wyboru procedury głosowania.

§11

Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§12

Dyrektor Liceum wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ nadzorujący pracę Szkoły, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu nadzorującego jest ostateczna.

§ 13

Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- a. realizacji uchwał Rady,
- b. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego i opiekuńczego Szkoły,

- c. oddziaływanie na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji,
- d. dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
- e. zapoznania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omówienia form i trybu ich realizacji,
- f. analizowania stopnia realizacji uchwał Rady,
- g. przygotowania i prowadzenia zebrania Rady,
- h. zawiadamiania jej członków o terminie i porządku zebrania Rady,
- i. przedstawienia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły.

§ 14

Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- a. współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
- b. przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora,
- c. czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady,
- d. realizowania uchwał Rady także wtedy, gdy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia lub ma odmienne zdanie,
- e. składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- f. uzyskania zwolnienia i usprawiedliwienia nieobecności zgodnie z przepisami Kodeksu pracy i zasadami usprawiedliwienia nieobecności w pracy u Przewodniczącego Rady, nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste ucznia, jego rodziców a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- g. przyjęcia do wiadomości zarządzeń i protokołów własnoręcznym podpisem w protokolarzu lub książce zarządzeń.

§15

Organizacja wewnętrzna Rady Pedagogicznej

1. Rada obraduje na zebraniach zaplanowanych w terminarzu pracy szkoły lub zwołanych doraźnie w miarę potrzeb.
2. Zebranie Rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dotyczących istotnych problemów może być zwołane zebranie Rady Pedagogicznej w czasie najdłuższej przerwy międzylekcyjnej.
3. Przewodniczący Rady jest uprawniony do udzielenia zwolnienia i usprawiedliwienia nieobecności członka Rady w szczególnie uzasadnionych przypadkach z zastosowaniem przepisów Kodeksu pracy.
4. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych. Uchwały są przyjmowane większością głosów przy zachowaniu quorum.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:
 - a. Przewodniczącego Rady,
 - b. organu prowadzącego Liceum,
 - c. co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej wyrażonej w formie pisemnej deklaracji,
 - d. organu nadzorującego Szkołę.
6. Rada powołuje, w zależności od potrzeb stałe lub doraźne zespoły. Działalność zespołu może dotyczyć:
 - a. wybranych zagadnień statutowej działalności Liceum,
 - b. przygotowania projektów uchwał,
 - c. przygotowania regulaminów.

7. Zawiadamianie o zebraniach Rady odbywa się w formie pisemnego zarządzenia opublikowanego w książce zarządzeń (ewentualnie dodatkowo na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim) na 7 dni przed zebraniem z podaniem planu posiedzenia oraz jego terminu. W przypadku nadzwyczajnego zebrania czas i forma pisemnego powiadomienia nie jest wymagana. Powyższe zasady dotyczą także pracy zespołów.

8. Stałymi zespołami Rady Pedagogicznej są zespoły przedmiotowe: humanistyczne, języków obcych, przedmiotów ścisłych, przedmiotów biologiczno-chemicznych, wychowawcze.

9. W skład poszczególnych zespołów wchodzi nauczyciele przedmiotów, którzy wybierają przewodniczącego odpowiedzialnego za pracę zespołu.

W skład zespołu wychowawczego wchodzi:

- a. Dyrektor Liceum jako przewodniczący,
- b. Wicedyrektor Liceum,
- c. wychowawca klasy,
- d. pedagog szkolny,
- e. opiekun Samorządu Uczniowskiego,
- f. nauczyciele uczący w klasie.

Zespół wychowawczy zobowiązany jest analizować sytuację życiową i szkolną ucznia, jego postawę, wnioskować o nagrodzenie lub ukaranie go, skierować do Rady Pedagogicznej wnioski o skreślenie go z listy uczniów Liceum.

10. Z zebrania Rady Pedagogicznej lub poszczególnych komisji sporządzić należy protokół i w terminie 7 dni od daty zebrania wpisany musi być do księgi protokołów. Protokolanta wybiera Przewodniczący zebrania Rady Pedagogicznej spośród obradujących nauczycieli, a Rada Pedagogiczna zatwierdza jego kandydaturę w głosowaniu jawnym.

11. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej wraz z listą obecności jej członków, podpisuje przewodniczący jej obrad i protokolant. Członkowie Rady powinni w przeciągu 7 dni od sporządzenia protokołu zapoznać się z jego treścią i zgłosić jego poprawki do Przewodniczącego obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu Rady Pedagogicznej w celu zapoznania się z jego treścią i podpisania wyłożony będzie przez 7 dni od jego sporządzenia w sekretariacie Liceum. Przewodniczący obrad Rady Pedagogicznej zatwierdza treść obrad swoim podpisem, a poprawki wprowadzane są przez protokolanta i przez niego czytelnie podpisywane.

§16

Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej są księgi protokołów. Zasznurowaną, opieczętowaną i podpisaną przez Dyrektora Liceum książkę zaopatruje się w klauzulę: księga zawiera ... stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia ...do dnia. Książki protokołów należy udostępniać nauczycielom na terenie Szkoły.

§17

Wewnętrzny regulamin Rady Pedagogicznej VIII Liceum Ogólnokształcącego im. Komisji Edukacji Narodowej w Gdańsku opracowany został na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz U z 2004 nr. 256 poz. 2572 z późn. zm.) zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej zawartą w protokole z dnia 27 listopada 2007 r. z mocą od dnia przyjęcia regulaminu.