Regulamin rekrutacji do klas pierwszych VIII Liceum Ogólnokształcącego im. Komisji Edukacji Narodowej w Gdańsku w roku szkolnym 2023/2024

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1525).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2020 r. poz. 1283)
4. Zarządzenie Nr 11/2023 Pomorskiego Kuratora Oświaty w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2023/2024 z dnia 24 stycznia 2023 r.
5. Postanowienia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej VIII Liceum Ogólnokształcącego im. Komisji Edukacji Narodowej w Gdańsku.

Informacje ogólne

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych, Dyrektor Liceum powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną (SKR), wskazuje jej przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza oraz wyznacza członków Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
2. W skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej wchodzą wszyscy nauczyciele uczący w szkole w dniu ogłoszenia zarządzenia powołującego Komisję.
3. Członkowie SKR mogą uczestniczyć we wszystkich pracach związanych z procesem rekrutacji. Mogą oni być wyznaczeni przez Przewodniczącego lub Zastępcę SKR do wszelkich prac związanych z procesem rekrutacji – także w okresie wakacyjnym.
4. W przypadku zmian w składzie Rady Pedagogicznej dyrektor Liceum może dokonać zmian w składzie SKR w celu zapewnienia sprawnej jej pracy.
5. Przewodniczącym Prezydium SKR jest wyznaczony przez Dyrektora Liceum nauczyciel. W szczególnych wypadkach Dyrektor Liceum może wyznaczyć na to stanowisko innego nauczyciela spośród członków Prezydium SKR.
6. Do zadań i kompetencji Przewodniczącego SKR należy w szczególności:
   - przygotowanie danych do systemu elektronicznego naboru zgodnie z decyzją Dyrektora Liceum zgodną z orzeczeniem organizacyjnym zaakceptowanym przez organ prowadzący Liceum,
   - ustalanie zadań członków Prezydium SKR,
   - nadzór nad pracami SKR i kontrola zgodności jej uchwał z obowiązującym prawem,
   - zatwierdzanie wyników prac SKR przez podpisywanie i publikowanie list zakwalifikowanych do przyjęcia, list przyjętych i innych decyzji,
7. Do kompetencji i zadań Zastępcy Przewodniczącego SKR należy w szczególności:
   - współpraca z Przewodniczącym SKR we wszystkich sprawach związanych z przebiegiem rekrutacji,
   - nadzór nad elektronicznym systemem rekrutacji,
   - nadzór nad bieżącymi pracami Prezydium SKR,
   - przejmowanie kompetencji Przewodniczącego SKR w przypadku jego nieobecności i w porozumieniu z nim.
   - organizacja przyjęcia i weryfikacja prawidłowości podań kandydatów do Liceum na podstawie dostarczonych dokumentów,
   - przygotowanie do opublikowania list kandydatów do Liceum z podziałem na oddziały z podaniem orientacyjnego progu punktowego kwalifikującego do VIII LO,
   - przygotowanie do opublikowania list przyjętych do Liceum z podziałem na oddziały z podaniem progu punktowego,

- ustalenie podziałów na grupy językowe i wychowania fizycznego na podstawie zgłoszonych przez kandydatów w ankietach preferencji i możliwości organizacyjnych szkoły,
- przygotowanie sprawozdań do organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego.

8. Do kompetencji i zadań członków Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy:
   - analiza i weryfikacja podań kandydatów w oparciu o dostarczone dokumenty,
   - prace techniczne związane z przyjmowaniem i wydawaniem dokumentów kandydatów,
   - rozstrzyganie w formie głosowania spraw spornych i kontrowersyjnych w ramach istniejących przepisów. Głosowania odbywają się przy zachowaniu quorum w ustalonym przez Przewodniczącego SKR terminie. W przypadku równej ilości głosów głos Przewodniczącego SKR ma charakter rozstrzygający,
   - opiniowanie wniosków przewodniczącego SKR o przyjęciu dodatkowych uczniów do klas pierwszych po zakończeniu rekrutacji w przypadkach:
     - omyłek powstałych w toku prac Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej,
     - konieczności uzupełnienia składu klas po wycofaniu się kandydata, który został przyjęty do Liceum,
     - w przypadkach losowych, gdy przewodniczący SKR musi podjąć decyzję w sprawie przyjęcia kandydata, który nie kandydował do Liceum lub nie uczestniczył w egzaminach.
9. Do zadań i kompetencji Sekretarza SKR, którym jest etatowy pracownik sekretariatu Liceum (w wyjątkowych sytuacjach do prac technicznych związanych z rekrutacją Przewodniczący SKR lub jego zastępca mogą powołać także innych pracowników administracji Liceum) należy:
   - założenie dokumentacji w celu przeprowadzenia rejestracji kandydatów,
   - zorganizowanie i prowadzenie punktu konsultacyjnego dla kandydatów do Liceum,
   - wysyłanie pism i sprawozdań związanych z rekrutacją,
   - przyjmowanie dokumentów kandydatów i kontrola ich kompletności i prawidłowości,
   - przygotowywanie do publikacji list z wynikami rekrutacji,
   - wydawanie dokumentów kandydatom, którzy nie zostali przyjęci do Liceum.
10. Do kompetencji i zadań Dyrektora Liceum w ramach prowadzenia rekrutacji należy w szczególności:
    - przyjmowanie odwołań i rozpatrywanie ich,

- podejmowanie decyzji o przyjęciu kandydata – po skonsultowaniu się z Przewodniczącym SKR i przynajmniej dwoma członkami SKR w przypadku:
  - ewidentnych pomyłek spowodowanych przez pracowników Liceum,
  - rozpatrywania podań uczniów powracających z zagranicy, cudzoziemców i podań uczniów znajdujących się w szczególnej sytuacji,
  - pojawienia się wolnych miejsc po zakończeniu rekrutacji.

11. Wszystkie sprawy sporne wynikłe z przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych rozstrzyga dyrektor szkoły.

Zasady rekrutacji do VIII Liceum Ogólnokształcącego w Gdańsku

1. Nabór kandydatów do szkół ponadpodstawowych zostanie dokonany poprzez system elektronicznego naboru dostępny na stronie: nabor-pomorze.edu.com.pl/kandydat
2. Kandydat po zalogowaniu się do systemu zapoznaje się z ofertą szkół ponadpodstawowych i wybiera oddziały w pięciu szkołach wskazując oddziały w kolejności preferowanej – od oddziału najbardziej pożądanego do oddziału rezerwowego.
3. Kandydat wypełnia wniosek w systemie i składa go do szkoły pierwszego wyboru.
4. W drugim etapie rekrutacji do złożonego wcześniej wniosku kandydat dołącza kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopię zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty.
5. Na podstawie otrzymanego świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty kandydat do Liceum wprowadza w systemie uzyskane wyniki i osiągnięcia.
6. Zawody wiedzy, artystyczne i sportowe uwzględnione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej muszą być zgodne z wykazem zawodów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym na rok 2023/2024, podanym przez Kuratorium Oświaty w Gdańsku oraz z wykazem olimpiad przedmiotowych organizowanych przez podmioty wskazane w wykazie Ministra Edukacji Narodowej.
7. W trzecim etapie rekrutacji (po opublikowaniu przez system listy zakwalifikowanych do przyjęcia) kandydat dostarcza do SKR w VIII LO następujące dokumenty:
   - oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
   - oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu po szkole podstawowej.
   - odpis skróconego aktu urodzenia – kserokopia;
   - ankieta (druk dostępny w sekretariacie lub na witrynie internetowej Liceum);
   - dwie opisane fotografie legitymacyjne;
   - karta zdrowia.

8. Niezłożenie w wymaganym terminie któregokolwiek z obowiązujących dokumentów spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego.
9. VIII Liceum Ogólnokształcące oferuje nauczanie w systemie klasowym. Wyboru klasy kandydaci dokonują na etapie naboru.
10. O przyjęciu kandydata do wybranej klasy pierwszej decyduje pozycja na liście, ustalona według kryteriów punktowych uzyskanych ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i wyników egzaminu ósmoklasisty oraz oceny z języka polskiego, matematyki oraz dwóch wybranych przez szkołę ponadpodstawową obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
11. Kandydat zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego, jeżeli nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających przyjęcie.
12. Kandydatom przysługuje prawo wystąpienia do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły w terminie ustalonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.
13. Kandydatom przysługuje prawo wniesienia do Dyrektora Liceum odwołania od rozstrzygnięć SKR w terminie ustalonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.
14. W VIII Liceum Ogólnokształcące im. KEN w Gdańsku nie stosuje się w sprawach odwołań korespondencji pocztowej, decyzje i odpowiedzi na pisma kandydatów odbierać należy w sekretariacie Liceum.
15. Na wniosek rodziców kandydata sekretariat zastosuje korespondencję pocztową lub elektroniczną.
16. Dokumenty kandydatów nieprzyjętych do VIII LO w Gdańsku należy odebrać do 31 grudnia 2023 r. Nieodebrane dokumenty po tej dacie ulegną zniszczeniu.

Informacje o kierunkach kształcenia w VIII Liceum Ogólnokształcącym im. Komisji Edukacji Narodowej w Gdańsku w 2023 r.

1. Wszystkie klasy realizują program ogólny, ale różnią się ze względu na wymiar nauczania języka obcego i przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym. Uczniowie w czteroletnim liceum ogólnokształcącym mają średnio 27–36 godzin zajęć w tygodniu. Liczba uczniów w klasie – 30.
2. Poszczególne oddziały są organizowane tak, by uczniowie od klasy pierwszej realizowali zaproponowane przez szkołę przedmioty w wymiarze rozszerzonym w maksymalnie intensywnym stopniu. Ze względów organizacyjnych zmiana oddziału po klasie pierwszej będzie możliwa tylko w razie zwolnienia miejsca przez innego

ucznia, a w klasach następnych trudna z powodu różnic programowych. Dlatego kandydaci muszą bardzo wnikliwie przeanalizować projekty czteroletnie poszczególnych oddziałów, by móc świadomie wybrać właściwą ścieżkę prowadzącą do matury.

3. Jednocześnie jest to wybór drogi, która doprowadzi po maturze do określonego kierunku studiów. Egzamin maturalny jest egzaminem na studia, dlatego proponujemy przyjrzenie się poszczególnym oddziałom w naszej szkole z tego właśnie punktu widzenia. Wstępnego wyboru kierunku dalszego kształcenia na studiach dokonuje więc właściwie ósmoklasista wybierając określony oddział w liceum.
4. Uczeń klasy IV może wybrać na maturze dowolny przedmiot, natomiast szkoła przygotowuje go tylko do niektórych przedmiotów – języka polskiego, matematyki, jednego języka obcego na poziomie podstawowym oraz tych przedmiotów, których programy uczeń będzie realizował w oddziale w wymiarze rozszerzonym.
5. Trzeba też pamiętać o tym, że wymagania uczelni wyższej mogą być szersze, niż programowa oferta oddziału licealnego, dlatego należy szukać w liceum takiego oddziału, który najlepiej spełni oczekiwania przyszłego kandydata na studia, lub uzupełniać umiejętności poza szkołą (dotyczy to na przykład kandydatów na architekturę, akademie sztuk pięknych, akademie wychowania fizycznego itp.).
6. Aby dostosować ofertę szkoły do potrzeb uczniów proponujemy następujące rozwiązania:
    - nauczanie filozofii w klasie I,
    - integrację oddziałów B i C oraz D i E w obszarze nauczania drugiego języka obcego (język niemiecki, język hiszpański, język francuski i język rosyjski).
    - dodatkowe przedmioty uzupełniające, innowacje programowe.

Planowane oddziały w roku szkolnym 2023/2024

Oddział	specjalność	Przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym	Pierwszy język obcy	Drugi język obcy	Przedmioty punktowane podczas rekrutacji
I a grupa 1	lingwistyczny z rozszerzonym programem nauczania języka angielskiego i języka francuskiego	▪ język angielski (gr.1 i gr.2) ▪ język francuski (gr.1) ▪ język niemiecki (gr.2) ▪ historia lub język polski	j. angielski	j. francuski [1]	▪ język polski ▪ matematyka ▪ język angielski ▪ historia
I a grupa 2	lingwistyczny z rozszerzonym programem nauczania języka angielskiego i języka niemieckiego		j. angielski	j. niemiecki [2]	▪ język polski ▪ matematyka ▪ język angielski ▪ historia
I b	matematyczny – geograficzny z przedsiębiorczością i rozszerzonym programem nauczania języka angielskiego	▪ język angielski ▪ matematyka ▪ geografia	j. angielski	j. francuski lub j. hiszpański [3]	▪ język polski ▪ matematyka ▪ język angielski ▪ geografia
I c	biologiczno-chemiczny	▪ biologia ▪ chemia	j. angielski	j. niemiecki lub j. francuski [3]	▪ język polski ▪ matematyka ▪ chemia ▪ biologia
I d	matematyczno-informatyczny z rozszerzonym programem nauczania języka angielskiego	▪ język angielski ▪ matematyka ▪ informatyka	j. angielski	j. niemiecki lub j. hiszpański [3]	▪ język polski ▪ matematyka ▪ język angielski ▪ informatyka
I e	matematyczno – fizyczny	▪ matematyka ▪ fizyka	j. angielski	j. niemiecki lub j. francuski [3]	▪ język polski ▪ matematyka ▪ język angielski ▪ fizyka

Uwagi:

[1] język francuski w klasie I a gr.1 nauczany jest od podstaw.

[2] język niemiecki w klasie I a gr. 2 nauczany jest jako kontynuacja,

[3] decyzja o przydzieleniu do odpowiedniej grupy języka obcego należy do dyrekcji szkoły na podstawie deklaracji kandydata i wyników z języków obcych uwidocznionych na świadectwach.

Informacja zbiorcza dotycząca języków obcych:

1. Kandydat do klasy pierwszej powinien wykazywać się znajomością języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym, ponieważ we wszystkich klasach pierwszych przewidziana jest nauka tego języka wg programu kontynuacji.
2. Nauka języka angielskiego odbywa się w grupach 15 osobowych.
3. W oddziałach A, B i D język angielski nauczany jest na poziomie rozszerzonym, a w pozostałych oddziałach na poziomie podstawowym.
4. O przydziale do danej grupy języka angielskiego w oddziałach B, C, D i E decydować będą:
   - umiejętności potwierdzone na sprawdzianie kompetencji, który zostanie przeprowadzony we wrześniu,
   - osiągnięcia z języków obcych widoczne w dokumentach rekrutacyjnych.
5. Nauczyciele na podstawie badań umiejętności językowych uczniów przeprowadzonych we wrześniu zaproponują odpowiedni program nauczania i podręcznik.
6. W trakcie edukacji – w zależności od ilości uczniów – będzie możliwe przenoszenie się do grup mniej lub bardziej zaawansowanych na podstawie opinii nauczyciela języka angielskiego.
7. Ostateczna decyzja o przydzieleniu do odpowiedniej grupy drugiego języka obcego należy do dyrekcji szkoły na podstawie deklaracji kandydata i wyników z języków obcych uwidocznionych na świadectwach.

Szczegółowe zasady rekrutacji

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje suma punktów możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym - maksymalnie 200, w tym:
   - 100 punktów - punkty uzyskane w wyniku egzaminu ósmoklasisty
   - 100 punktów - punkty uzyskane za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych przez szkołę ponadpodstawową obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej
2. W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty, wynik przedstawiony w procentach z języka polskiego i matematyki mnoży się przez 0,35 natomiast wynik procentowy z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3.
3. Oceny z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przeliczane są na punkty wg następującego kryterium:
   ocena celująca – 18 punktów,

ocena bardzo dobra – 17 punktów,

ocena dobra - 14 punktów,

ocena dostateczna - 8 punktów,

ocena dopuszczająca - 2 punkty

4. Inne osiągnięcia kandydata wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej są przeliczane na punkty:
   - ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 punktów,
   - zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
     - laureat konkursu przedmiotowego jest przyjmowany w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej,
     - finalista konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
     - laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
     - finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
   - zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
     - uzyskanie dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
     - uzyskanie dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
     - uzyskanie dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
     - finalista konkursu przedmiotowego – 7 punktów,
     - laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
     - finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punktów.

   Wykaz konkursów przedmiotowych: konkursy przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych od klas IV z:

   a. języka polskiego,

   b. języka angielskiego,

   c. języka niemieckiego,

   d. historii,

   e. biologii,

   f. geografii,

   g. matematyki,

   h. fizyki,

   i. chemii,

   j. informatyki.

- Za uzyskanie wysokiego miejsca w innych niż wyżej wymienione zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych organizowanych przez inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
  - międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
  - krajowym – przyznaje się 3 punkty,
  - wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
  - powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

  Miejsca uznane za wysokie w zawodach wiedzy i artystycznych to miejsca nagrodzone lub uhonorowane zwycięskim tytułem nadanym na podstawie regulaminów zawodów (konkursów) o zasięgu:
  - międzynarodowym,
  - krajowym (ogólnopolskim),
  - wojewódzkim,
  - powiatowym.

  Miejsca uznane za wysokie w zawodach sportowych o zasięgu:
  - międzynarodowym – miejsca 1- 8,
  - krajowym (ogólnopolskim) – miejsca 1- 6,
  - wojewódzkim – miejsca 1-3,
  - powiatowym – miejsce 1-3,

  Miejsca uznane za wysokie w zawodach mistrzowskich o randze:
  - międzynarodowej – miejsca 1- 20,
  - krajowej (ogólnopolskiej) – miejsca 1- 12,
  - regionalnej – miejsca 1- 6,
  - wojewódzkiej – miejsca 1- 3.
- Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - 3 punkty

5. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w pkt 4, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie w danych zawodach, z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
6. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty sposób ustalenia punktacji określa rozporządzenie MEN (Dz. U. z 2017 r. poz. 610).
7. Do VIII Liceum Ogólnokształcącego im. Komisji Edukacji Narodowej w Gdańsku przyjmowani są kandydaci z najwyższą łączną punktacją uzyskaną według kryteriów podanych w pkt. 1 - 6.

8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym preferencje w przyjęciu otrzymują kolejno:

   a) kandydaci mający problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,

   b) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,

   c) kandydaci spełniający jedno lub więcej kryteriów: wielodzietność, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczą zastępczą.

6. Przyjmowanie cudzoziemców do szkół publicznych reguluje art. 165 i 166 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. z 2017 r. poz. 1655 z późn. zm.).

Terminarz rekrutacji

Termin	Rodzaj czynności
Rekrutacja w terminie podstawowym	
od 15 maja 2023 r. do 20 czerwca 2023 r. do godz. 15.00	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)
od 23 czerwca 2023 r. do 12 lipca 2023 r. do godz. 15.00	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje
19 lipca 2023 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
od 20 lipca 2023 r. do 26 lipca 2023 r. do godz. 15.00	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego.
27 lipca 2023 r. do godz. 14.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

Rekrutacja uzupełniająca	
od 4 sierpnia 2023 r. do 8 sierpnia 2023 r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami
11 sierpnia 2023 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
od 14 sierpnia 2023 r. do 17 sierpnia 2023 r. do godz. 15.00	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego.
18 sierpnia 2023 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

Tadeusz Chądzyński

P.O. DYREKTOR
VIII Liceum Ogólnokształcące
Im. Komisji Edukacji Narodowej
w Gdańsku